



ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๒ ตำแหน่ง นักการภารโรง (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ข. วัณโรคในระยะอันตราย
ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลัง รูปถ่ายด้วย)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสมัครสอบ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๘. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เทศบาลตำบลหนองไผ่จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ หรือบัญชีผู้สอบได้แล้วแต่กรณี และเทศบาลตำบลหนองไผ่จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองไผ่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ และทาง Facebook : เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยวิธีการสอบข้อเขียนเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคจากการสรรหาและเลือกสรรตามที่เทศบาลฯกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองไผ่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ และทาง Facebook : เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๑๒. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลหนองไผ่จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

เทศบาลตำบลหนองไผ่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้เทศบาลจะต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.อุดรธานี ก่อน จึงจะออกคำสั่งและทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ พาราศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุ ที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถน้ำเอนกประสงค์ โดยมีหน้าที่ควบคุมหัวจ่ายน้ำในเวลา ออกให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับภัยแล้ง หรือเหตุอัคคีภัย ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเบื้องต้นเกี่ยวกับรถน้ำเอนกประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ตำแหน่ง นักรถการโรง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่คอยให้บริการแก่ประชาชน อำนวยความสะดวก และดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน ตลอดจน เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก พัฒนาปรับปรุงสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย

- ปฏิภาณไหวพริบ ทศนคติ

- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ภาษาไทย ความรู้รอบตัวทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงที่ออกตามในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๓
- ความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- การจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ

๓. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกน้ำ

๒.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

๒.๓ ตำแหน่งคณงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ซึ่งพิจารณาจาก

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคดี
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ เห็นว่ามีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
